


**ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ
4^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
ΒΑΣΗ ΤΟΥ Αριθμ. Πρωτ.13423/ΓΔ4/4-2-2021 ΥΑ(ΦΕΚ 491/τ.Β')**

ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	4 ^ο Γυμνάσιο Καλαμαριάς	Διεύθυνση: ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΔΕ ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1901080

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΚΑΠΠΑΔΟΚΙΑΣ και ΑΛΚΥΟΝΟΣ 16	
Τηλέφωνο	2310-433701	Fax	2310-431620
e-mail	mail@4gym-kalam.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://4gym-kalam.thess.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΓΕΡΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
Υποδιευθυντές Α & Β		ΚΟΣΜΙΔΗΣ ΛΟΥΚΑΣ ΜΠΑΤΖΙΟΥ ΑΝΝΟΥΛΑ	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	ΜΠΑΝΤΗ ΜΑΡΙΑ	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μονάδας για το σχολικό έτος 2023-2024.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-2024 συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και την ισότιμη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων, εκπροσώπου του Δήμου Καλαμαριάς και το Προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 37, Ν.4692/2020, ΥΑ 13423/4/9-2-2021, ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021

Υστερα από την πρόσκληση του Διευθυντή και τη συζήτηση για τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, την αρμόζουσα συμπεριφορά αλλά και την παρέκκλιση από την αρμόζουσα συμπεριφορά των μαθητών/τριών, τη συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες και τον Σύλλογό τους, αλλά και τα Συμβούλια των Μαθητικών Κοινοτήτων, συντάχθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μονάδας, ο οποίος εδράζεται στους κανόνες δικαίου που προβλέπονται για τη λειτουργία του σχολείου. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει την αποδοχή και την τήρηση του σχολικού Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Θεματικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός της Εκπαίδευσης είναι να συμβάλει στη γνωστική, συναισθηματική, ψυχοκινητική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών/τριών. Στην επίτευξη του σκοπού αυτού συμβάλλουν η επιστημονική γνώση, διδακτική ικανότητα, παιδαγωγική κατάρτιση και αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του Διευθυντή και του διδακτικού προσωπικού, η δημιουργία θετικού εργασιακού και μαθησιακού περιβάλλοντος, καθώς και η σύνταξη και τήρηση του σχολικού Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από τους παράγοντες της σχολικής κοινότητας.

Α. Λειτουργία της σχολικής μονάδας

1. **Διδακτικό έτος.** 1. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους. 2. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους διεξάγονται η διδασκαλία των μαθημάτων και οι κάθε είδους εξετάσεις. 3. Διδασκαλία των μαθημάτων διεξάγεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται τετράμηνα, η πρώτη περίοδος (1ο τετράμηνο) διαρκεί από 12 Σεπτεμβρίου έως 20 Ιανουαρίου και η δεύτερη περίοδος (2ο τετράμηνο) από 21 Ιανουαρίου έως 30 Μαΐου.

2. Ωράριο λειτουργίας σχολείου:

ΩΡΑ ΔΙΔΑΣΚ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
1 ^η	08.15	09.00	5'
2 ^η	09.05	09.45	10'
3 ^η	09.55	10.35	15'
4 ^η	10.50	11.30	10'
5 ^η	11.40	12.20	10'
6 ^η	12.30	13.10	10'
7 ^η	13.20	14.00	0'

3. **Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.** Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων εφαρμόζεται σύμφωνα με τους κανόνες δικαίου που προβλέπονται για τη λειτουργία του σχολείου και υλοποιείται με την ανάθεση στους/στις εκπαιδευτικούς της διδασκαλίας των μαθημάτων στα τμήματα των τάξεων.

4. Προσέλευση-Αποχώρηση. Οι μαθητές/μαθήτριες παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου, διότι αποτελεί ευκαιρία επικοινωνίας, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας της σχολικής κοινότητας για το εκπαιδευτικό έργο που ακολουθεί.

Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων από τους/τις μαθητές/μαθήτριες είναι συνεχής και δεν επιτρέπεται η αυθαίρετη έξοδος των μαθητών/τριών από το σχολείο όσο διαρκεί το ωράριο λειτουργίας του. Αν υπάρχει σοβαρός λόγος πρόωρης αποχώρησης τότε ζητούν άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου και ενημερώνονται οι κηδεμόνες.

5. Εγγραφές-Μετεγγραφές. α) Η εγγραφή-ένταξη σε τάξη ολοκληρώνεται με την παραλαβή του απολυτηρίου Δημοτικού για την εγγραφή στην Α' Γυμνασίου ή με την έκδοση των αποτελεσμάτων στις υπόλοιπες τάξεις. Κατ' εξαίρεση πραγματοποιούνται εγγραφές τον Σεπτέμβριο και μέχρι την έναρξη των μαθημάτων,

β) οι μετεγγραφές των μαθητών/τριών σε σχολείο ίδιου τύπου πραγματοποιούνται από την έναρξη του διδακτικού έτους έως και τη λήξη του Α' τετραμήνου. Στις περιπτώσεις που οι ανήλικοι/ες μαθητές/μαθήτριες της Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ανήκουν σε οικογένειες μετακινούμενων πληθυσμών και δεν έχουν μόνιμη κατοικία, οι μετεγγραφές πραγματοποιούνται μέχρι τη λήξη των μαθημάτων.

6. Φοίτηση. α). Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους,

β) υποχρέωση των υπεύθυνων εκπαιδευτικών των τμημάτων και του Διευθυντή του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών και υποχρέωση των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας,

γ) επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114),

δ) ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/μαθήτριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/μαθήτριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

7. Διαλείμματα. Οι μαθητές/μαθήτριες εξέρχονται από τις αίθουσες διδασκαλίας και παραμένουν στον χώρο της αυλής, υπό την επιτήρηση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών που έχουν οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών φαινομένων οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν σε προστατευτικούς χώρους ή σε κατάλληλους χώρους που καθορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

8. Ενημέρωση μαθητών/τριών και κηδεμόνων. Ενημερώνονται από το σχολείο για τον ετήσιο προγραμματισμό του σχολικού έργου, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, τη φοίτηση και αξιολόγηση των μαθητών/τριών, τις ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, τις εκπαιδευτικές αλλαγές, την αρμόζουσα συμπεριφορά αλλά και την παρέκκλιση από την αρμόζουσα συμπεριφορά των μαθητών/τριών, την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού.

το πρόγραμμα ενημέρωσης των κηδεμόνων από τους/τις εκπαιδευτικούς, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του παραγόμενου εκπαιδευτικού έργου.

9. Διδακτήριο, χώροι, εκπαιδευτικά μέσα και εξοπλισμός. Οι υπάρχοντες λειτουργικοί χώροι του διδακτηρίου και τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά μέσα διευκολύνουν την απρόσκοπτη πρόσβαση των μαθητών/τριών, καθώς και την υλοποίηση του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να: α) Σέβονται τους χώρους του σχολείου, διότι συμβάλλουν στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών τους δυνάμεων,

β) προστατεύουν το εκπαιδευτικό υλικό της αίθουσας διδασκαλίας. Σε περίπτωση φθοράς της σχολικής περιουσίας η αποκατάστασή της επιβαρύνει τους κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών.

B. Οργάνωση της σχολικής μονάδας

1. Καθήκοντα και αρμοδιότητες

A. Διευθυντής σχολικής μονάδας

Ο Διευθυντής ως οργανωτής και συντονιστής της σχολικής μονάδας μεριμνά για τη σύνταξη του ετήσιου συλλογικού προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου, ενισχύει τη συνεργασία και την επικοινωνία, επισημαίνει και διορθώνει αδυναμίες και δημιουργεί θετικό εργασιακό και μαθησιακό περιβάλλον.

1. Άσκηση καθηκόντων. α) Ο Διευθυντής ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές του με στόχο την επίτευξη του σκοπού και των στόχων της Εκπαίδευσης. Στόχοι στην επίτευξη του σκοπού είναι να ενισχύει τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών στη λήψη αποφάσεων. Να ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς για το σύνθετο εκπαιδευτικό τους έργο και να τους παρακινεί στην ανάληψη πρωτοβουλιών, την ανάπτυξη πνεύματος καινοτομίας, την υλοποίηση Σχεδίων Δράσης, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του παραγόμενου εκπαιδευτικού έργου,

β) να συνεργάζεται με τους διδάσκοντες στην ανάθεση των γνωστικών αντικειμένων και τον καταμερισμό των εξωδιδασκτικών εργασιών,

γ) να προσκαλεί τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις για αποφάσεις που αφορούν το σχολικό έργο.

2. Σχολικό κλίμα. Δημιουργεί θετικό εργασιακό και παιδαγωγικό κλίμα στη σχολική μονάδα, το οποίο στηρίζεται σε δύο επίπεδα:

α) Διαπροσωπικές σχέσεις. α) Εκπαιδευτικοί. Στον τομέα των σχέσεων δημιουργεί κλίμα εμπιστοσύνης και υποστήριξης στους εκπαιδευτικούς, αντιλαμβάνεται τις ανάγκες τους, επιβραβεύει κάθε προσπάθεια στο διδακτικό και εξωδιδασκτικό τους έργο, αλλά χρησιμοποιεί και τις επιβεβλημένες συμβουλές και συστάσεις,

β) μαθητές/μαθήτριες. Σέβεται την προσωπικότητα και τις ατομικές ανάγκες των μαθητών/τριών, συμβάλλει στην ενίσχυση της γνωστικής, συναισθηματικής, σωματικής και κοινωνικής τους ανάπτυξης. Χρησιμοποιεί την επιβράβευση και τις συμβουλές, αλλά αντιμετωπίζει τις όποιες αποκλίσεις από τη νομοθεσία και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου με παιδαγωγικό τρόπο αλλά και την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων, γιατί η ανοχή στην ανεπιθύμητη συμπεριφορά μπορεί να επηρεάσει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

β) Διαχείριση διαθέσιμων υλικών πόρων και υποδομών. Μεριμνά για την ορθολογική κατανομή των οικονομικών πόρων και την ενίσχυση των υποδομών, όπως Νέες Τεχνολογίες, προμήθεια εξοπλισμού και εποπτικών μέσων διδασκαλίας, εμπλουτισμός της Σχολικής Βιβλιοθήκης, συντήρηση εγκαταστάσεων, με στόχο τη δημιουργία ελκυστικού μαθησιακού περιβάλλοντος.

3. Όργανα Λαϊκής Συμμετοχής και Φορείς. Συνεργασία με το Σχολικό Συμβούλιο, τη Σχολική Επιτροπή, τη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, καθώς και με Εκπαιδευτικούς, Τοπικούς και Κοινωνικούς Φορείς, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου και την επικοινωνία του σχολείου με την ευρύτερη αλλά και την τοπική κοινωνία.

4. Υγιεινή χώρων και ασφάλεια μαθητών/τριών. Φροντίζει για α) Την υγιεινή των χώρων του διδακτηρίου (έλεγχος καθαρισμού των αιθουσών διδασκαλίας, Εργαστηρίων και κοινοχρήστων χώρων την απολύμανση κατά τις περιόδους των διακοπών), καθώς και τον έλεγχο των προϊόντων του Σχολικού Κυλικείου από την Επιτροπή Ελέγχου.

β) Τη μέριμνα για την ασφάλεια των μαθητών/τριών (εποπτεία εκτέλεσης εφημεριών, επισκευή εγκαταστάσεων, κλείσιμο των θυρών της αυλής, ενημέρωση των κηδεμόνων σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης μαθητών/τριών, δράσεις για την πρόληψη και την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού).

5. Μαθητικές Κοινότητες. Προγραμματίζει τακτικές συναντήσεις με τους Προέδρους των Μαθητικών Κοινοτήτων και το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο για ζητήματα εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου, σχεδιασμού εκπαιδευτικών δράσεων, πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού.

6. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, διότι αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και των μαθητών/τριών. Παρακινεί τους κηδεμόνες να κατανοήσουν την αναγκαιότητα της συνεργασίας και επικοινωνίας με το σχολείο και να θεωρήσουν τη συμμετοχή τους ως μέρος του ρόλου τους στη μάρφωση των παιδιών τους. Επεξεργάζεται με τους διδάσκοντες πρόγραμμα ενημέρωσης των κηδεμόνων.

7. Εκπαιδευτικοί και Τοπικοί Φορείς. Συνεργάζεται με Εκπαιδευτικούς Φορείς (Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης, Συμβούλους Εκπαίδευσης Διεύθυνση Εκπαίδευσης, Κέντρα Επιμόρφωσης, ΚΕ.ΠΛΗ.ΝΕ.Τ., ΚΕ.Δ.Α..Σ.Υ., Σχολικές Μονάδες κ.λπ.) και Τοπικούς Φορείς (Περιφέρεια ή Περιφερειακή Ενότητα, Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, Σχολική Επιτροπή, Υπηρεσίες και Οργανισμοί, Επιστημονικοί Σύλλογοι κ.λπ.), με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου και το άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινωνία.

B. Υποδιευθυντές

1. Οι Υποδιευθυντές της σχολικής μονάδας αναπληρώνουν τον Διευθυντή σε όλες τις λειτουργίες της και τον βοηθούν στο καθημερινό του έργο. Αναλαμβάνουν ένα μέρος από τις αρμοδιότητες του Διευθυντή, για να μπορεί να ασχολείται περισσότερο με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου.

2. Στην περίπτωση που υπηρετούν στο σχολείο περισσότεροι του ενός Υποδιευθυντές, ο Διευθυντής ορίζει με πράξη του έναν Υποδιευθυντή ως νόμιμο αναπληρωτή του και καταμερίζει τις αρμοδιότητες και τις εργασίες σ' αυτούς.

3. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή και τον βοηθούν για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

4. Καταρτίζουν το πρόγραμμα για τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς της ημέρας σε συνεργασία με τους διδάσκοντες και έχουν την ευθύνη για την εφαρμογή του.

5. Έχουν την ευθύνη για την έγκαιρη διανομή των σχολικών βιβλίων σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς που ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

6. Τηρούν το Βιβλίο Υλικού του σχολείου και φροντίζουν για την παραλαβή και καλή λειτουργία των εποπτικών μέσων διδασκαλίας και των ειδών εξοπλισμού του σχολείου.

7. Είναι υπεύθυνοι για την οργάνωση των μαθητικών εκδηλώσεων και μαθητικών εκλογών.

Γ. Εκπαιδευτικοί

1. **Διαπροσωπικές σχέσεις.** α) Οι εκπαιδευτικοί δημιουργούν κλίμα συνεργασίας, επικοινωνίας και συναδελφικότητας, συμβάλλοντας στη δημιουργία θετικού εργασιακού και μαθησιακού περιβάλλοντος,

β) διατυπώνουν απόψεις με επιχειρήματα και διάλογο, αλλά ισχυρή θεωρείται η άποψη της πλειοψηφίας και αυτή υπερισχύει στη λήψη των αποφάσεων,

γ) συνεργάζονται με τους διδάσκοντες του ίδιου κλάδου ή του ίδιου τμήματος ως προς τη διαθεματική και διεπιστημονική προσέγγιση διδακτικών εννοιών, την επιλογή κοινών τρόπων στη διαχείριση των ειδικών

μαθησιακών δυσκολιών και των φαινομένων παρέκκλισης από την αρμόζουσα συμπεριφορά, θέματα που απαιτούν εμπειρία και λεπτούς χειρισμούς.

2. Δημιουργία μαθησιακού περιβάλλοντος. α) Οι εκπαιδευτικοί προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των γνωστικών αντικειμένων, λαμβάνοντας υπόψη τη μαθησιακή ετοιμότητα των μαθητών/τριών (γνώσεις, ικανότητες και αδυναμίες) από τη φοίτησή τους στις προηγούμενες τάξεις,

β) επιλέγουν μεθόδους διδασκαλίας μονολογικές, διαλογικές, ενεργητικές-συμμετοχικές-διερευνητικές, διαφοροποιημένη διδασκαλία, ανάλογα με τους διδακτικούς στόχους του γνωστικού αντικείμενου και τις μαθησιακές ανάγκες των μαθητών/τριών,

γ) χρησιμοποιούν τεχνικές διδασκαλίας που εμπλέκουν ενεργητικά τους/τις μαθητές/μαθήτριες στη μαθησιακή διαδικασία, όπως μελέτη περίπτωσης, προσομοίωση, σχέδια εργασίας, πειράματα, βιωματικές δράσεις, χρήση πολυμέσων,

δ) σέβονται την προσωπικότητα, τις ατομικές ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών και ενισχύουν τη γνωστική, συναισθηματική, σωματική και κοινωνική τους ανάπτυξη,

ε) δημιουργούν θετικό παιδαγωγικό κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας, όπως προσδιορισμός και τήρηση κανόνων λειτουργίας, αισθητική του χώρου, ανάπτυξη σχέσεων θετικής αλληλεπίδρασης, γνώση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των μαθητών/τριών και της Ομάδας, ικανοποίηση των συναισθηματικών αναγκών, με στόχο την ενεργοποίηση των κινήτρων και της διάθεσης για μάθηση,

στ) δεν απομακρύνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες από την αίθουσα διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Αν συμβεί, τότε υπογράφουν στις παρατηρήσεις του ημερήσιου δελτίου απουσιών τον λόγο της απομάκρυνσης, ενημερώνουν τον Διευθυντή και τους κηδεμόνες,

ζ) δεν χρησιμοποιούν τα κινητά τηλέφωνα στην αίθουσα διδασκαλίας και αποφεύγουν οποιασδήποτε μορφή βίας σε μαθητή/μαθήτρια, όπως σωματική, συναισθηματική, λεκτική κ.λπ.

3. Υποχρεώσεις. α) Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων,

β) αναλαμβάνουν τις εξωδιδακτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία του,

γ) αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων και μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, όπως επιτήρηση και προστασία των μαθητών/τριών, κλείσιμο των θυρών της αυλής και των αιθουσών κατά την ώρα του διαλείμματος κ.λπ., ενδιαφέρονται για την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή, δηλαδή αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, κοινόχρηστοι χώροι,

δ) συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα προγράμματα επιμόρφωσης,

ε) τηρούν εχεμύθεια στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών, τη βαθμολογία, καθώς και την αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων,

στ) επικοινωνούν με τους κηδεμόνες, προκειμένου να τους ενημερώνουν για τον τρόπο διδασκαλίας των γνωστικών αντικειμένων, αλλά και να διαμορφώσουν πληρέστερη εικόνα για τις ατομικές και μαθησιακές ανάγκες των μαθητών/τριών,

Α. Μαθητές-Μαθήτριες

1. Σχολική τάξη. α) Οι μαθητές/μαθήτριες εισέρχονται έγκαιρα στις αίθουσες διδασκαλίας με το εκπαιδευτικό τους υλικό και δεν απουσιάζουν αδικαιολόγητα,

β) συμβάλλουν στη δημιουργία θετικού παιδαγωγικού κλίματος με στόχο την ενίσχυση της διδασκαλίας και της μάθησης. Περιπτώσεις παρεμπόδισης της διδασκαλίας συνιστούν αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου καθώς και επιβολής παιδαγωγικών μέτρων (επίπληξη, αποβολή από τα μαθήματα),

γ) φροντίζουν τα σχολικά βιβλία, διότι αποτελούν πνευματικό αγαθό των συγγραφέων και παρέχονται ως εργαλείο που διευκολύνει τη διδασκαλία και τη μάθηση. Με τη λήξη των εξετάσεων ή των μαθημάτων μπορούν να χρησιμοποιούν τον χώρο ανακύκλωσης των σχολικών βιβλίων,

δ) παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας, σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, χωρίς να ενοχλούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες των άλλων τμημάτων και ο/η υπεύθυνος/η του ημερήσιου δελτίου φείτσης ενημερώνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου,

ε) παραμένουν στο σχολείο τις ώρες διεξαγωγής των μαθημάτων και τηρούν το ωράριο λειτουργίας. Αν υπάρχει σοβαρή αιτία αποχωρούν μετά από άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου και επικοινωνία με τους κηδεμόνες,

στ) έχουν συνέπειες στην καταβολή των γραπτών δοκιμασιών, όταν χρησιμοποιούν μη επιτρεπόμενα αντικείμενα ή αντιγράφουν ή παρεμποδίζουν την εξέταση. Για το αδιάβλητο της διαδικασίας το σχολείο οφείλει να αντιμετωπίζει αποφασιστικά τα φαινόμενα αυτά, διότι αλλοιώνεται η πραγματική σχολική κατάσταση του/της μαθητή/μαθήτριας και αποδοκιμάζεται η άποψη ότι με ανέντιμους τρόπους μπορεί να επιτυγχάνει μαθησιακά αποτελέσματα,

ζ) ενημερώνονται από τον Διευθυντή, τους διδάσκοντες σε θέματα ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων, προγραμμάτων Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης και Υποστήριξης, φείτσης-αξιολόγησης, εκπαιδευτικών αλλαγών, ειδικών μαθησιακών δυσκολιών, Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Εκπαιδευτικής Υποστήριξης κ.λπ.,

η) εκλέγουν και εκλέγονται στα συμβούλια των Μαθητικών Κοινοτήτων και το Μαθητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τους κανόνες δικαίου.

2. Συμπεριφορά

2.1 Επιθυμητή/αρμόζουσα συμπεριφορά. Η γνωστική, συναισθηματική, ψυχοκινητική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών/τριών συνδέεται με την τήρηση της νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου. Για τον λόγο αυτό οφείλουν εντός του σχολικού χώρου να:

α) φροντίζουν την ανάπτυξη των κοινωνικών αξιών του αλληλοσεβασμού, της αλληλεγγύης, της συνεργασίας, της επικοινωνίας, της ανεκτικότητας στη διαφορετικότητα, των αρχών της δημοκρατίας,

β) σέβονται την προσωπικότητα, τις ατομικές ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού,

γ) σέβονται τους χώρους του σχολείου (αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, αίθουσα πολλών χρήσεων, βιβλιοθήκη, χώροι υγιεινής και αυλής), διότι συμβάλλουν στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών,

δ) προστατεύουν το εκπαιδευτικό υλικό των μαθητών/τριών, (σχολικό σάκο, βιβλία, φύλλα δραστηριοτήτων, φάκελο υλικού), της αίθουσας διδασκαλίας (πίνακας, χάρτες, ηλεκτρονικά μέσα, βιβλίο Διδασκόμενης Ύλης, ημερήσιο δελτίο φείτσης), και επιπλέον φροντίζουν για την καθαριότητα, την αισθητική του χώρου, την ανακύκλωση,

ε) παρακολουθούν τις σχολικές γιορτές δείχνοντας σεβασμό στην ιστορική μνήμη,

στ) εισέρχονται με ευπρεπή ενδυμασία και αμφίεση χωρίς ακρότητες και υπερβολές, διότι το σχολείο λειτουργεί με κανόνες, οι οποίοι αλληλεπιδρούν έχοντας ως στόχο τη μάθηση και τη διαμόρφωση της

προσωπικότητας των μαθητών/τριών κάτω από την καθοδήγηση των διδασκόντων. Ωστόσο, σε περιπτώσεις ακραίων επιλογών παρεμβαίνει η Μαθητική Κοινότητα με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό, ενημερώνονται οι κηδεμόνες και αν η προσπάθεια αυτή αποτύχει, τότε η ευθύνη να μεταφέρεται στο Μαθητικό Συμβούλιο και στον Σύλλογο Διδασκόντων. Επιπλέον, στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οφείλουν να φορούν αθλητική ενδυμασία,

2.2 Παρέκκλιση από την αρμόζουσα συμπεριφορά. Παρεκκλίσεις από την αρμόζουσα συμπεριφορά αντιμετωπίζονται με τους διαθέσιμους παιδαγωγικούς τρόπους (Υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος, συνεδρίαση του Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης της Μαθητικής Κοινότητας, Σύμβουλος Σχολικής Ζωής, συνεδρίαση του Συμβουλίου Τμήματος, διαμεσολάβηση, Εκπαιδευτική και Συμβουλευτική Υποστήριξη), τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων από τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους/τις διδάσκοντες/ουσες, προκειμένου να μην επηρεάσουν τη συνοχή και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Για τον λόγο αυτό δεν επιτρέπονται εντός του σχολικού χώρου:

α) Κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων. Οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να χρησιμοποιούν τα επαρκή μέσα επικοινωνίας που διαθέτει το σχολείο.

β) κατοχή και χρήση τσιγάρων,

γ) έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό που δεν σχετίζεται με τη σχολική ζωή,

δ) σωματική, συναισθηματική, λεκτική, ηλεκτρονική, σεξουαλική βία,

ε) έλλειψη σεβασμού κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των σχολικών γιορτών και των λοιπών εκδηλώσεων,

ζ) καταδολίευση στις γραπτές δοκιμασίες καθώς και στις προαγωγικές-απολυτήριες εξετάσεις, την κατοχή μη επιτρεπόμενων αντικειμένων, την αντιγραφή, την παρεμπόδιση της εξέτασης,

η) φθορές στη σχολική περιουσία,

θ) διακοπή της ομαλής λειτουργίας του σχολείου.

2.3 Εκδρομές-Μετακινήσεις. Οι μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν σε σχεδιαζόμενες επισκέψεις όπως περίπατοι, διδακτικές, εκπαιδευτικές για την ασφάλειά τους, τον σεβασμό των συνοδών εκπαιδευτικών και την αναγνωρισμένη αξία της σχολικής μονάδας, οφείλουν να τηρούν το πρόγραμμα, τη νομοθεσία, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου, όπως:

1. Απαρέγκλιτη τήρηση του αναλυτικού προγράμματος .

2. Μη επιτρεπτά: α) Απομάκρυνση από τη Σχολική Ομάδα, β) κατοχή και χρήση τσιγάρων, γ) κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων, καθώς και συσκευών ή και παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου, δ) φθορά των υλικών στους χώρους της επίσκεψης. Στην περίπτωση αυτή επιβαρύνεται ο κηδεμόνας του/της μαθητή/μαθήτριας.

3. Παρέκκλιση μαθητή/μαθήτριας από την πιστή τήρηση του προγράμματος, της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου.

4. Μαθητές/Μαθήτριες που δεν συμμετέχουν σε εκδρομές-μετακινήσεις λαμβάνουν μέρος σε σχολικές-μαθησιακές-δραστηριότητες ή παράκολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.

3. Σχολικές δραστηριότητες. α) Οι μαθητές/μαθήτριες συμμετέχουν σε σχολικές γιορτές, πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές δράσεις (ενίσχυση των διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ των μαθητών/τριών, ευαισθητοποίηση στη διαφορετικότητα, διαχείριση απορριμμάτων-ανακύκλωση, τοπική ιστορία κ.λπ.) και αθλητικές δραστηριότητες,

β) αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, μέσω των Μαθητικών Κοινοτήτων, για την έκδοση σχολικών εντύπων (εφημερίδες (τμήματος, τάξης, σχολείου), περιοδικά κ.λπ.), την ανατροφοδότηση της ιστοσελίδας του σχολείου με υλικό από Συντακτική Ομάδα που θα ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου να ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες, κηδεμόνες, Τοπικοί και Εκπαιδευτικοί Φορείς κ.λπ.,

γ) συμμετέχουν στην υλοποίηση προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων (Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, Αγωγή Υγείας, Αγωγή Σταδιοδρομίας κ.λπ.), διότι αποτελούν ένα πλέγμα δραστηριοτήτων στο οποίο καλούνται να διοχετεύσουν τις ψυχικές και πνευματικές τους δυνάμεις, αλλά και να ενισχύσουν τα επίπεδα των γνώσεων, δεξιοτήτων και των στάσεων.

δ) συμμετέχουν σε μαθητικούς διαγωνισμούς για να εμβαθύνουν σε επιστημονικά αντικείμενα που τους ενδιαφέρουν και να καλλιεργήσουν τη δημιουργική τους σκέψη, ενισχύοντας παράλληλα την αυτοπεποίθησή τους, την κοινωνικοποίησή τους και την ανάδειξη των ταλέντων τους.

Ε. Πρόληψη και αντιμετώπιση κρίσεων στη σχολική μονάδα

1. Σχολικό σχέδιο πρόληψης και αντιμετώπισης κρίσεων. Η έννοια της κρίσης στην Επιστήμη της Διοίκησης συνδέεται με δύσκολες και απροσδόκητες καταστάσεις, στις οποίες απαιτείται άμεση παρέμβαση. Ένα ολοκληρωμένο σχολικό σχέδιο πρόληψης και αντιμετώπισης κρίσεων μπορεί να περιλαμβάνει:

1. Τη συγκρότηση Επιτροπής κρίσεων.
2. Τον ορισμό Γενικού Υπευθύνου, Συντονιστή και τον προσδιορισμό των ειδικών καθηκόντων του προσωπικού για κάθε σχολικό σχέδιο.
3. Τον προσδιορισμό των κινδύνων, όπως σεισμός, φωτιά, ατυχήματα, μη αρμόζουσα συμπεριφορά μαθητών/τριών, εκφοβισμός μαθητών/τριών, θάνατος, διαμάχες μεταξύ μελών του προσωπικού, δυσφήμιση της λειτουργίας του σχολείου.
4. Την επεξεργασία σχεδίων για σεισμό, πυρκαγιά, πένθος κ.ά.
5. Την τακτική δοκιμαστική εφαρμογή των σχεδίων.
6. Την αξιολόγηση των σχεδίων πρόληψης, παρέμβασης και αντιμετώπισης.
7. Τη συναισθηματική υποστήριξη από Σχολικό/ή Ψυχολόγο, Κοινωνικό/ή Λειτουργό για το προσωπικό, που έχει βιώσει κάποιον κίνδυνο προκειμένου να νιώθει μεγαλύτερη ασφάλεια.

2. Καλές πρακτικές πρόληψης και αντιμετώπισης της σχολικής βίας. Η σχολική μονάδα οφείλει να προβλέπει και να αντιμετωπίζει με αποτελεσματικό τρόπο φαινόμενα βίαιης συμπεριφοράς, ώστε να επικρατεί θετικό και ασφαλές περιβάλλον, όπως:

α) Η σχολική μονάδα συντάσσει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο προσδιορίζονται οι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της, τη συνεργασία με γονείς, κηδεμόνες και τον Σύλλογό τους, τα Μαθητικά Συμβούλια, θέματα συμπεριφοράς των μαθητών και μαθητριών,

β) συγκροτεί Σχολικές Ομάδες Διαμεσολάβησης για την επίλυση των διαφορών μεταξύ μαθητών/τριών, με τη βοήθεια της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), του Συμβούλου Σχολικής Ζωής και μαθητών/τριών ως μεσολαβητών, αλλά Πρόληψης και αντιμετώπισης κρίσεων για τον χειρισμό προβλεψιμών ή απρόβλεπτων καταστάσεων,

γ) μεριμνά για τη συμβουλευτική και επιστημονική υποστήριξη μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, βοηθητικού προσωπικού και κηδεμόνων από Σχολικό/ή Ψυχολόγο, Κοινωνικό/ή Λειτουργό και το Σύμβουλο Σχολικής Ζωής,

δ) ενισχύει τον ρόλο των υπεύθυνων εκπαιδευτικών των τμημάτων, με στόχο τη συστηματική υποστήριξη των μαθητών/τριών, τη δημιουργία θετικού μαθησιακού κλίματος στη Μαθητική Κοινότητα, τον έγκαιρο εντοπισμό των μαθησιακών, οικογενειακών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών/τριών, ώστε το σχολείο να παρεμβαίνει αποτελεσματικά,

ε) αναζητά τρόπους ενημέρωσης του σχολείου από μαθητές/μαθήτριες που αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα. Για παράδειγμα, τοποθέτηση γραμματοκιβωτίου, έρευνα με ανώνυμα ερωτηματολόγια,

στ) καταγράφει τα περιστατικά εκφοβισμού, όπως χρόνος, αναφέροντες, αναφερόμενοι, μορφή, παιδαγωγικοί τρόποι και παιδαγωγικά μέτρα, παρακολούθηση φαινομένου, αξιολόγηση, προκειμένου να υπάρχει εποπτεία και πρόσβαση από τα ενδιαφερόμενα μέρη,

ζ) διερευνά αν υπάρχει Ομάδα μαθητών/τριών που ενθαρρύνει ή υποστηρίζει τον/τη μαθητή/μαθήτρια που εκφοβίζει.

ΣΤ. Συνεργασία με Γονείς-Κηδεμόνες και τον Σύλλογό τους

1. Γονείς-Κηδεμόνες

1. Κηδεμόνες του/της μαθητή/μαθήτριας θεωρούνται ο πατέρας και η μητέρα. Εφόσον διαμένουν σε άλλο τόπο κατοικίας, με υπεύθυνη δήλωσή τους ορίζουν ενήλικο/η ως νόμιμο/η κηδεμόνα.

2. Εγγράφουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες κάθε σχολικό έτος, επικοινωνούν με τον Διευθυντή και τους/τις εκπαιδευτικούς του τμήματος, παρακολουθούν τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την επίδοση και ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που επηρεάζουν τη μαθησιακή τους κατάσταση.

3. Συνεργάζονται με το σχολείο, προκειμένου να κατανοήσουν την αναγκαιότητα της επικοινωνίας και να θεωρήσουν την παρουσία τους ως μέρος του ρόλου τους στη μόρφωση των παιδιών τους.

4. Ενημερώνονται από τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες, κατά τις ημέρες που έχουν οριστεί στο πρόγραμμα ενημέρωσης των κηδεμόνων, σχετικά με την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Συζητούν με τα παιδιά τους για την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου.

6. Συναινούν εγγράφως στη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε εγκεκριμένες εκπαιδευτικές δραστηριότητες και μετακινήσεις.

7. Ενημερώνουν το σχολείο για οποιοδήποτε θέμα αφορά την κατάσταση του/της μαθητή/μαθήτριας, αλλά και για την ύπαρξη χρόνιου ή προσωρινού προβλήματος υγείας ή αποφυγής συγκεκριμένων φαρμάκων και τροφίμων.

8. Γονέας που μετά το διαζύγιο ή τη διάσταση δεν ασκεί την επιμέλεια του ανήλικου τέκνου, αλλά συνασκεί τη γονική μέριμνα αυτού δικαιούται πρόσβαση σε κάθε στοιχείο της σχολικής κατάστασης του/της ανήλικου/ης μαθητή/μαθήτριας, καθώς δεν θεωρείται «άλλο πρόσωπο». Σε περίπτωση απώλειας της επιμέλειας ανήλικου τέκνου ή της γονικής μέριμνας πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου.

2. Σύλλογος Γονέων. Αρμονική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων, διότι αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων καθώς και των μαθητών/τριών για θέματα που άπτονται της σχολικής κοινότητας.

2. Συνεργασία με Όργανα Λαϊκής Συμμετοχής

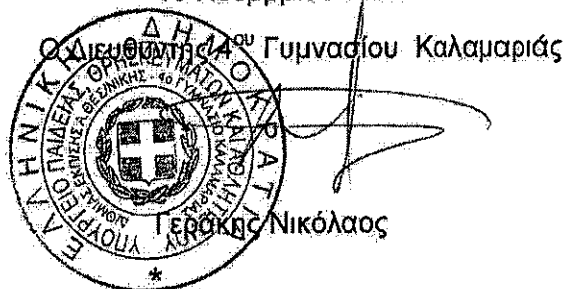
1. Στη σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή και αποτελείται από τον Διευθυντή (Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου), δύο εκπροσώπους του Δήμου Καλαμαριάς, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τρεις εκπαιδευτικούς του σχολείου με τους/τις νόμιμους αναπληρωτές/τριές τους, έναν/μία εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων με το/τη νόμιμο/η

αναπληρωτή/ριά του/της και, χωρίς δικαίωμα ψήφου, έναν/μία εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας. Το Σχολικό Συμβούλιο, μεταξύ άλλων, εισηγείται σχέδια δράσης για την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου, την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου και την αντιμετώπιση κρίσεων, συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων, συνεργάζεται με τα άλλα όργανα της σχολικής κοινότητας κ.α. (άρθρο 107, Ν. 4823/2021).

2. **Σχολική Επιτροπή.** Συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή για την κατανομή και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων με βάση τις λειτουργικές ανάγκες, τις προτεραιότητες, με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων.

3. **Δημοτική Επιτροπή Παιδείας.** Συνεργασία για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του σχολείου.

15 Νοεμβρίου 2023



Εγκρίνεται.	
Ο/Η Συντανασστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ06 AGORITSA PAPACHATZI 17/11/2023 07:25 Έγκριση Εσωτερικού ΚανονισμούΛειτουργίας Σχολ. Γυμνασίου Καλαμαριάς.....	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης. <p>Αρ. Ζωή Βαζούρα Πρόεδρος ΠΕ02</p>
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: 2023/11-17-2023